



REGULAMIN ORGANIZACYJNY

**DOMU SAMOTNEJ MATKI
W ŻARACH**

REGULAMIN ORGANIZACYJNY DOMU SAMOTNEJ MATKI W ŻARACH

Regulamin określa organizację i zasady funkcjonowania Domu Samotnej Matki w Żarach, jest opracowany przez osobę kierującą Domem i zatwierdzony przez organ prowadzący Dom.

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Dom Samotnej Matki, zwany dalej Domem, jest jednostką organizacyjną – placówką Towarzystwa Pomocy im. św. Brata Alberta Koła Żarskiego z siedzibą w Żarach przy ulicy św. Brata Alberta 4 prowadzoną na podstawie Statutu Towarzystwa, przepisów prawa ogólnego oraz niniejszego regulaminu, który określa podstawowe zasady funkcjonowania placówki.
2. Dom znajduje się przy ul. św. Brata Alberta 4 w Żarach. Posiada 25 miejsc i jest ośrodkiem wsparcia przeznaczonym dla kobiet w ciąży, matek i ojców z małoletnimi dziećmi i innych osób sprawujących prawną opiekę nad małoletnimi dziećmi.
3. Regulamin, przez określenie podstawowych obowiązków i uprawnień mieszkańców, tworzy niezbędne warunki do kształtowania podstawowych zasad porządku i współżycia społecznego, ładu i dyscypliny, właściwej atmosfery, pracy i stosunków międzyludzkich w placówce.
4. Dom przeznaczony jest dla osób samodzielnych, zdolnych do samoobsługi, których stan zdrowia nie zagraża zdrowiu i życiu innych osób w placówce oraz które własnym staraniem nie mogą sobie zapewnić schronienia. W odniesieniu do wszystkich osób kierowanych do Domu, w tym dzieci wymagane jest okazanie zaświadczenia lekarskiego stwierdzającego brak przeciwwskazań zdrowotnych do przebywania w ośrodku, a w odniesieniu do kobiety w ciąży także dokumentu potwierdzającego ciążę.
5. Prawo do korzystania z Domu mają osoby z całego kraju, kierowane przez ośrodki pomocy społecznej, a w szczególnych przypadkach osoby bez skierowania, które wymagają natychmiastowej pomocy z powodu zagrożenia bezpieczeństwa lub zdrowia.
6. Decyzję o przyjęciu osoby do Domu każdorazowo podejmuje kierownik Domu na podstawie upoważnienia Zarządu Koła.
7. Dom Samotnej Matki zapewnia mieszkańcom i ich małoletnim dzieciom oraz kobietom w ciąży:
 - a) w zakresie interwencyjnym:
 - schronienie, bezpieczeństwo oraz ochronę w związku z problemem przemocy w rodzinie, a także udzielenie- w razie potrzeby- natychmiastowej pomocy psychologicznej;
 - b) w zakresie terapeutyczno-wspomagającym:
 - dokonanie diagnozy sytuacji mieszkańca,
 - udzielenie wsparcia terapeutycznego i pomocy w nabyciu umiejętności prowadzenia gospodarstwa domowego,
 - udzielenie wsparcia w zakresie dostępu do specjalistycznego poradnictwa, w szczególności psychologicznego, prawnego, socjalnego,
 - udzielenie wsparcia mającego na celu rozwój umiejętności psychospołecznych,
 - przygotowanie do świadomego i odpowiedzialnego wypełniania ról rodzicielskich oraz zapobieganie bezradności w sprawach opiekuńczo-wychowawczych,
 - doradztwo zawodowe, pomoc w załatwianiu spraw urzędowych i udzielanie wsparcia w

uzyskaniu dostępu do lokalu mieszkalnego .

C) w zakresie potrzeb bytowych, m.in.:

- całodobowy, okresowy pobyt w pokojach mieszkalnych,
- pomieszczenia do pobytu dziennego z miejscem do zabawy dla dzieci,
- ogólnodostępne łazienki i pomieszczenia do prania i suszenia,
- ogólnodostępną kuchnię z miejscami do przygotowywania posiłków i miejsca do spożywania posiłków.

8. Pomoc w zakresie terapeutyczno-wspomagającym odbywa się na podstawie indywidualnego planu wsparcia, opracowanego i w uzgodnieniu z mieszkańcem, a następnie realizowanego przy współpracy i zaangażowaniu mieszkańca.
9. Dom zapewnia dostęp do informacji o innych formach pomocy dla osób bezdomnych, a w razie potrzeby pomaga uzyskać taką pomoc.

II. STRUKTURA ORGANIZACYJNA

1. Nad całością funkcjonowania Domu nadzór sprawuje Zarząd Koła, który pełni rolę organu prowadzącego placówkę.
2. Bieżącą pracą Domu kieruje Kierownik zatrudniony przez Zarząd Koła.
3. Kierownik prowadzi placówkę we współpracy z opiekunami, którzy mogą być pracownikami Koła lub wolontariuszami.
4. Bezpośrednimi przełożonymi mieszkańców Domu są dyżurni opiekunowie, którzy podczas nieobecności kierownika pełnią rolę zastępcy kierownika.
5. Dom może zatrudniać osoby posiadające kwalifikacje terapeuty, pracownika socjalnego, psychologa, pedagoga, prawnika oraz inne osoby niezbędne do prawidłowego funkcjonowania Domu.

III. ZASADY PRZEBYWANIA W SCHRONISKU

1. Placówka jest czynna cały rok, przez 7 dni w tygodniu.
2. Przyjmowanie osób do Domu odbywa się w dni robocze w godz. od 7.00 do 15.00, a w sytuacji kryzysowej przez całą dobę.
3. Cisza nocna obowiązuje od godz. 22.00 do 6.00. W tym czasie nie wykonuje się innych usług w Domu poza zabezpieczeniem warunków spokojnego noclegu.
4. Do placówki nie są przyjmowane osoby w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub pod wpływem działania środków psychoaktywnych, niezdolne do samoobsługi oraz takie z którymi opiekun nie może nawiązać logicznego kontaktu, wykazują zaburzenia psychiczne lub są w stanie nadmiernego pobudzenia.
5. Osoba ubiegająca się o przyjęcie do Domu zobowiązana jest do zapoznania się z regulaminem Domu i potwierdzenia podpisem zobowiązania do jego przestrzegania oraz udzielenia odpowiedzi na wszystkie pytania zawarte w Kwestionariuszu Mieszkańca. W razie potrzeby kierownik ma prawo zobowiązać pensjonariusza do zabiegów higienicznych - kąpieli, zmiany odzieży (odzież nie nadająca się do ponownego użytkowania jest niszczona), natarcia ciała preparatami zapobiegającymi rozprzestrzenianiu się chorób i insektów - poprawy swojego stanu czystości.
6. Mieszkaniec otrzymuje klucz do pokoju w którym jest zakwaterowany oraz zostaje zameldowany na pobyt czasowy.

7. Dom nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy, przedmioty wartościowe, dokumenty, środki pieniężne pozostawione w pokoju mieszkalnym i w pomieszczeniach ogólnodostępnych. Odzież i inne przedmioty pozostawione przez osoby, które samowolnie opuścił ośrodek bez powiadomienia personelu, będą po 14 dniach oddane do użytkowania osobom korzystającym z placówki lub likwidowane.
8. Zgodę na wprowadzenie na teren Domu osób postronnych wyraża kierownik lub opiekun Domu. Gości należy przyjmować wyłącznie w pomieszczeniach ogólnodostępnych, do tego przeznaczonych, jak świetlica i w wyznaczonych godzinach.
9. Każdy podopieczny Domu powinien podejmować wszelkie działania mające na celu pełne usamodzielnienie się.
10. Pobyt w Domu każdego mieszkańca z zasady jest ograniczony. Długość okresu pobytu w ośrodku jest zgodny z decyzją OPS-su i zgodą na pobyt przez kierownika Domu, nie może jednak być dłuższy niż 12 miesięcy. W uzasadnionych przypadkach pobyt mieszkańca Domu może być przedłużony ponad 12 miesięcy, nie dłużej jednak niż o 6 miesięcy. Decyzję w tej sprawie podejmuje organ prowadzący Dom na uzasadniony wniosek mieszkańca po uzyskaniu opinii kierownika Domu.
11. Każda osoba opuszczająca Dom podpisuje oświadczenie, że zabiera wszystkie swoje rzeczy osobiste.

IV. OBOWIĄZKI OSÓB KORZYSTAJĄCYCH Z DOMU SAMOTNEJ MATKI

1. Podstawowym obowiązkiem każdego mieszkańca Domu jest podjęcie wszelkich działań służących usamodzielnieniu. Warunkiem pobytu w placówce jest przestrzeganie wymogów niniejszego Regulaminu.
2. Do głównych obowiązków osób korzystających z placówki należy:
 - a. sprawowanie bezpośredniej opieki nad swoimi dziećmi, dbanie o ich bezpieczeństwo i zaspokajanie ich niezbędnych potrzeb życiowych. W wyjątkowych sytuacjach takich jak: wizyta u lekarza, wyjście do urzędu, na sprawę do Sądu, na terapię, do pracy istnieje możliwość pozostawienia dziecka na terenie Domu pod opieką innej mieszkanki, po wyrażeniu przez nią zgody na piśmie i za zgodą personelu.
 - a. wykonywanie wszelkich poleceń członków zarządu, kierownika, opiekunów,
 - b. zachowanie trzeźwości oraz nie używania środków psychoaktywnych na terenie Domu,
 - c. zgłoszenie się do Domu w stanie nietrzeźwym lub pod wpływem środków psychoaktywnych skutkuje odmową przyjęcia.
 - d. w przypadku podejrzenia choroby zakaźnej lub innej choroby zagrażającej życiu lub zdrowiu osobie bezdomnej albo innym mieszkańcom, podopieczny ma obowiązek natychmiastowego poinformowania o tym fakcie kierownika lub opiekuna,
 - e. przedstawienia dokumentu tożsamości, a w razie jego braku – innego zaświadczenia potwierdzającego tożsamość i umożliwiającego identyfikację osoby. W przypadku utraty dowodu tożsamości mieszkaniowiec ma obowiązek jak najszybciej uzyskać nowy dokument tożsamości lub zaświadczenie z policji o jego utracie,
 - f. dbania o higienę osobistą, wygląd zewnętrzny, kulturę słowa, bycia i zachowania. Poszanowanie godności i okazywanie szacunku innym poprzez unikanie używania wulgarnych słów i nie okazywanie agresji,

- g. współpracy ze specjalistami wspomagającymi rozwiązanie problemu bezdomności oraz uczestniczenia w spotkaniach całej społeczności,
 - h. zgłaszania opiekunowi swojego wyjścia z Domu oraz planowanego powrotu i rzeczywistego powrotu do Domu oraz uzgodnienia z opiekunem potrzeby wyjścia przed godz. 6.00 i powrotu po godz. 22.00,
 - i. zgłaszania potrzeby nieobecności w ośrodku powyżej doby u dyżurującego opiekuna, kuratora rodzinnego sprawującego nadzór nad rodziną i OPS-u, który kierował mieszkanek.
 - j. wykonywania zadań z zakresu obsługi Domu w tym sprzątanie i inne prace porządkowe. Stosowanie się do ustalonego programu dnia oraz grafików dyżurów jest oczywistą zasadą współżycia w Domu,
 - k. kierownik Domu, na wniosek opiekuna, może zwolnić mieszkańca częściowo lub całkiem od pracy ze względu na stan zdrowia lub inne okoliczności.
3. Każdy mieszkaniec Domu Samotnej Matki winien przyczyniać się do tworzenia przyjaznej atmosfery, biorąc czynny udział w życiu codziennym i stosując się do zaleceń kierownictwa, zwracając przy tym uwagę na samodyscyplinę i dobro wspólne.
4. Wszyscy mieszkańcy Domu starają się pomagać innym podopiecznym, którzy ze względu na stan zdrowia fizycznego lub psychicznego wymagają opieki i pomocy w codziennym funkcjonowaniu oraz otaczają opieką i pomocą nowo przybyłe do schroniska osoby.
5. Poszanowanie mienia Domu i rzeczy innych mieszkańców oraz zgłaszanie opiekunowi zauważonych uszkodzeń, a w przypadku celowego uszkodzenia mienia Domu lub rzeczy innych mieszkańców, naprawienia szkody.
6. Zwrócenia opiekunowi przed opuszczeniem Domu rzeczy otrzymanych do osobistego użytku, które nie podlegają zużyciu.
7. Podporządkowanie się w przypadku stanu zagrożenia epidemicznego, stanu epidemii lub sytuacji kryzysowej występującej na skalę masową, przepisom prawa i procedurom opracowanym przez uprawnione podmioty oraz Zarząd Koła w związku z w/w sytuacjami.
8. Mieszkańcom Domu zabrania się:
- a. posiadania podczas pobytu w Domu wszelkiej broni oraz innych niebezpiecznych przedmiotów mogących stwarzać zagrożenie dla współmieszkańców i pracowników,
 - b. palenia tytoniu, z wyjątkiem miejsca do tego wyznaczonego i wyraźnie oznakowanego,
 - c. wnoszenia, posiadania oraz spożywania na terenie Domu alkoholu, a także środków psychoaktywnych,
 - d. spożywania posiłków i przechowywania żywności poza wyznaczonym miejscem,
 - e. korzystania w Domu z prywatnych urządzeń elektrycznych bez zgody kierownika (np. odbiorników TV, grzałek, grzejników, itp.),
 - f. wychodzenia z Domu w dniach, w których zgodnie z grafikiem dyżurów ma obowiązek wykonać pracę (dyżur) na rzecz Domu, kierownik na wniosek opiekuna może wyrazić zgodę na wyjście z domu,
 - g. stosowania wszelkich form agresji wobec współmieszkańców lub kadry,
 - h. stosowania wobec pracowników Domu słów powszechnie uważanych za obelżywe oraz gróźb karalnych,
 - i. działania na szkodę Domu Samotnej Matki, jego pracowników i innych mieszkańców lub Koła Żarskiego Towarzystwa Pomocy im. św. Brata Alberta.

V. PRAWA OSÓB KORZYSTAJĄCYCH Z DOMU SAMOTNEJ MATKI.

1. Każdy z mieszkańców ma prawo do:
 - a. otrzymania niezbędnych środków higieny osobistej i środków czystości w sytuacji, gdy nie ma możliwości ich samodzielnego ich zakupu,
 - b. korzystania z produktów żywnościowych pozyskiwanych przez Dom, pochodzących z darowizn oraz zbiorów. Dom nie prowadzi żywienia zbiorowego, każdy mieszkaniec sam przygotowuje posiłki dla siebie i swoich dzieci we własnym zakresie.
 - c. korzystania z urządzeń stanowiących wyposażenie Domu w tym urządzeń sanitarnych, kuchennych i rekreacyjnych,
 - d. uzupełnienia niezbędnej odzieży i obuwia stosownie do pory roku -według możliwości Domu,
 - e. korzystania z pomocy pracowników Domu w dostępie rozwiązywaniu problemów socjalno-bytowych, zwłaszcza zapewnienia niezbędnych warunków życia, znalezienia pracy i stabilnego miejsca zamieszkania,
 - f. możliwości skorzystania z pomocy pracownika socjalnego oraz innych osób które mogą pomóc w uzyskaniu samodzielności życiowej,
 - g. dostępu do opieki duszpasterskiej, podstawowej opieki medycznej oraz pomocy prawnej,
 - h. zgłaszania kierownictwu możliwości usprawnienia pracy Domu oraz innych rozwiązań organizacyjnych, które wpłyną pozytywnie na warunki pobytu mieszkańców,
 - i. otrzymania, po uzasadnieniu, zgody kierownika na zwolnienie z prac na rzecz Domu lub udziału w spotkaniach modlitewnych i organizacyjnych.

VI. NAGRODY

1. Za wyróżniające się zachowania mieszkańców Domu przewiduje się nagrody.
2. Nagrody mogą być przyznawane za:
 - a. sumienne wywiązywanie się z zadań powierzonych przez pracowników Domu,
 - b. konsekwentną pracę nad samym sobą (pozytywna zmiana postawy życiowej),
 - c. przyjazny stosunek do otoczenia (uprzejmość, życzliwość, udzielanie pomocy innym),
 - d. czynny udział w życiu Domu, w tym wolontaryjne wykonywanie zadań dla dobra Koła lub społeczności lokalnej.
3. Rodzaje nagród:
 - a. pochwała na zebraniu społeczności Domu,
 - b. nagrody rzeczowe zgodnie z aktualnymi możliwościami finansowymi Domu i indywidualną decyzją Kierownika lub Zarządu Koła,
 - c. w przypadku usamodzielnienia się – wsparcie rzeczowe obejmujące wyposażenie mieszkania lub inną pomoc w usamodzielnieniu.

VII. KARY

1. Kary mogą być udzielane w następujących przypadkach:
 - a. wnoszenie i spożywanie alkoholu lub środków odurzających na terenie Domu,
 - b. notorycznego upijania się i przychodzenia w stanie nietrzeźwym,
 - c. palenia tytoniu na terenie Domu z wyjątkiem miejsc do tego przeznaczonych,
 - d. spożywanie posiłków poza miejscem do tego wyznaczonym,
 - e. notoryczne odmawianie wykonywania poleceń opiekunów, kierownika Domu oraz członków

- zarządu,
- f. stosowanie jakiejkolwiek agresji wobec kadry Domu lub innych mieszkańców,
 - g. nieprzestrzeganie ciszy nocnej,
 - h. nie wykonanie zleconych prac z zakresu obsługi Domu w tym sprzątania i innych prac porządkowych,
 - i. brak terminowego dopełnienia formalności w zakresie obowiązkowej dokumentacji oraz uiszczania opłat za pobyt w Domu,
 - j. brak poszanowania wyposażenia Domu,
 - k. przywłaszczenie rzeczy prywatnych innych mieszkańców lub należących do placówki.
 - l. łamanie zasad współżycia społecznego w Domu, w tym naruszanie porządku i wymogów Regulaminu,
 - m. działanie na szkodę Domu, innych mieszkańców lub Koła.
2. Rodzaje kar:
- a. rozmowy ostrzegawcze z opiekunem a następnie z kierownikiem, członkiem zarządu oraz publiczne upomnienie na zebraniu społeczności mieszkańców – dla osób, które złamały zasady Regulaminu po raz pierwszy lub z niewielką szkodliwością dla otoczenia i siebie,
 - b. usunięcie z Domu w przypadkach osób, które notorycznie łamią zasady regulaminu, są szczególnie agresywne, narażają siebie i innych na niebezpieczeństwo, działają na szkodę Domu lub całego Koła.
 - c. dochodzenia naprawienia szkody lub zwrotu równowartości w przypadku wyrządzenia szkody umyślnej,
 - d. inne niewymienione powyżej, uzgodnione i zastosowane po rozmowie kierownika z mieszkańcem.

VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 1. Wszelkie wątpliwości w interpretacji zapisów Regulaminu rozstrzyga wyłącznie Zarząd Koła.
- 2. Odwołanie od decyzji opiekuna Domu przysługuje do Kierownika placówki, zaś odwołanie od decyzji Kierownika może być złożone do Zarządu Koła.
- 3. W przypadku umów cywilno- prawnych na usługę schronienia, wysokość i zasady odpłatności za pobyt w Domu ustala Zarząd Koła.
- 4. Regulamin jest podany do wiadomości mieszkańców poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń oraz przedstawiony do zapoznania się przy pierwszym przyjęciu do Domu.
- 5. Regulamin niniejszy został przyjęty i zatwierdzony przez Zarząd Koła Żarskiego Towarzystwa Pomocy im. św. Brata Alberta w dniu 19.03.2025r. uchwałą nr 12/2025 obowiązuje od dnia 19.03.2025r.

Zamy 19.03.2025.
.....
Miejscowość, data

PREZES
Koła Żarskiego Towarzystwa Pomocy
im. św. Brata Alberta
.....*Waldemar Lis*.....
Podpis Prezesa Zarządu Koła

Niniejsze wytyczne do Regulaminu schroniska zostały zatwierdzone Uchwałą Rady Naczelnej nr 19/IV/12/2022/RN w dniu 2 grudnia 2022 r.

Żary, dnia

OŚWIADCZENIE

Niniejszym oświadczam, że zapoznałam/em się z Regulaminem Domu Samotnej Matki w Żarach prowadzonego przez Koło Żarskie Towarzystwa Pomocy im. św. Brata Alberta z siedzibą w Żarach.

Przyjmuję do wiadomości i przestrzegania w całości podane w nim zasady przebywania w Domu oraz zobowiązuję się ponosić pełną odpowiedzialność za nieprzestrzeganie Regulaminu.

W przypadku niedostosowania się do powyższych zasad, zobowiązuję się opuścić Dom Samotnej Matki w wyznaczonym terminie nie wnosząc z tego tytułu roszczeń oraz zabierając ze sobą wszystkie swoje rzeczy osobiste.

Jednocześnie oświadczam że:

- nie będę rościć/a sobie prawa do rzeczy pozostawionych w Domu i nie odebranych zgodnie z Regulaminem,
- wyrażam zgodę na okazanie pracownikom Domu zawartości paczek przesyłanych do mnie oraz bagaży wnoszonych do Domu i wynoszonych przeze mnie z Domu,
- wyrażam zgodę na kontrole przez pracowników Domu pomieszczenia mieszkalnego, w którym przebywam wraz z jego wyposażeniem,
- wyrażam zgodę na kontrolę dotyczącą spożywania alkoholu,
- wyrażam zgodę na kontrolę mojego stanu czystości osobistej i odzieży,

Zobowiązuję się do udostępnienia wszystkich dokumentów dotyczących mojej osoby, o które zostaną poproszony przez pracowników Domu lub członka zarządu.

Wyrażam zgodę na umieszczenie i przetwarzanie moich danych osobowych w dokumentacji Domu i ich przetwarzanie.

Oświadczenie powyższe składam jako Deklarację Dobrej Woli, co potwierdzam własnoręcznym podpisem i wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. Ustaw z 2018, poz. 1000) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO)

.....
Podpis osoby składającej oświadczenie

.....
Podpis osoby przyjmującej oświadczenie